Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 3

5.1 Уводне напомене 3

5.2 Вредновање предиспитних обавеза 3

5.3 Вредновање резултата остварених на испиту 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 6

6.1 Упутства 6

6.2 Записи 6

7.0 ПРИЛОЗИ 6

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овом процедуром се уређује поступак оцењивања студената Факултета заштите на раду у Нишу и примењује се у процесу оцењивања на свим предметима у оквиру свих нивоа студија.

Процедура обухвата следеће активности:

- Вредновање и евидентирање предиспитних обавеза;
- Вредновање и евидентирање резултата остварених на испиту;
- Формирање оцене;
- Објављивање резултата предиспитних обавеза и испита;

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За успостављање, примену и одржавање процедуре су одговорни декан и продекан за наставу Факултета заштите на раду у Нишу и наставно особље..

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Оцењивање - провера стеченог знања, способности и вештина студента по појединим наставним предметима кроз вредновање предиспитних обавеза студента и вредновање резултата које је студент остварио на испиту, све до евидентирања коначне оцене у индекс студента.
- Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету;
- Планови извођења наставе Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Политика квалитета Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета на Факултету;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета на Факултету.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Поступак оцењивања успешности студента се спроводи кроз вредновање активности студената током реализације процеса наставе (предиспитних активности) и кроз вредновање резултата на испиту, све до евидентирања коначне оцене у индекс студента.

Знање студената се континуирано проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са законом и општим актима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса су усклађене са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.

Оцењивање студената мора бити учестало и организовано тако да подстиче студенте на континуиран рад и дестимулише кампањски приступ учењу.

Наставник приликом оцењивања не сме да врши дискриминацију ни по ком основу.

Наставник је дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у спецификацији предмета.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета и динамичким планом за реализацију наставних обавеза;
- предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања;
- карактером и садржајем испита;
- списком области и/или питања за испит;
- структуром укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

5.2 Вредновање предиспитних обавеза

Вредновање предиспитних обавеза се врши према следећем правилу:

Р.б.	Назив предиспитне обавезе	Вредновање
1.	Активност у току предавања и вежби	до 10 поена
2.	Израда пројеката	од 20 до 30 поена
3.	Израда семинарских радова	од 10 до 20 поена
4.	Израда графичких радова	од 5 до 10 поена
5.	Израда домаћих задатака (у форми рачунских задатака, презентација тема, есеја и сл.)	до 5 поена
6.	Полагање колоквијума	од 15 до 30 поена
7.	Обављање лабораторијских вежби и израда извештаја	до 10 поена
8.	Учествовање у раду семинара	до 10 поена

Обим предиспитних активности треба да буде усаглашен са бројем поена које студент стиче предиспитним обавезама, бројем ЕСПБ бодова и укупним оптерећењем студената.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити укупно 100 поена.

Студијским програмом се за сваки предмет утврђује сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Студент може да од укупног броја поена (100) оствари највише 60 поена за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе) и највише 40 поена полагањем испита.

Наставник је дужан да након испуњавања свих предиспитних обавеза упише студенту у индекс резултате вредновања и датум остваривања појединих предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза и то најмање седам дана пре испита.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године, а затим да је преда архиви Факултета.

Студент је дужан да оствари све предиспитне обавезе.

Студент је уредно похађао наставу ако је присутвовао свим облицима активне наставе.

Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три пута са вежби у току семестра и у том случају добија максимални број поена предвиђен за активности на предавањима и вежбама.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

5.3 Вредновање резултата остварених на испиту

На испит може изаћи студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 поена.

Студент је дужан да полаже испит без обзира на број поена стечених остваривањем предиспитних обавеза.

Уколико студент не положи испит, има право да полаже исти испит и у преосталим испитним роковима до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент може после три неуспела полагања истог испита тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту се признају остварени поени на предиспитним обавезама при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио. Када се испит полаже писмено и усмено, уколико студент положи писмени део испита, остварени поени се признају и студент има обавезу полагања само усменог дела испита, уз могућност да на лични захтев поново полаже писмени део испита.

Студент који у току школске године не положи испит из предмета из којег је похађао наставу, има обавезу да у наредној школској години поново упише исти предмет.

Уколико је студент испунио предиспитне обавезе, нема обавезу поновног похађања наставног процеса и испуњавања предиспитних обавеза, већ може приступити полагању испита у наредној школској години.

Уколико студент није испунио предиспитне обавезе, има обавезу поновног похађања наставног процеса и испуњавања предиспитних обавеза у наредној школској години.

Успех студента на испиту се изражава оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећим правилима:

Оцена		Вредновање	Критеријум
5	није положио	до 50 поена	- недовољно знање за прелазну оцену, - напуштање просторије у којој се одржава писмени део испита, односно одустајање од већ започетог писменог/усменог испита, - не приступање усменом делу испита (код испита који се полаже у писаној форми и усмено) након писменог дела испита, - удаљавање са испита због недоличног понашања, ометања других студената или коришћења недопуштених средстава на испиту.
6	довољан	од 51 до 60 поена	репродукција дела градива
7	добар	од 61 до 70 поена	репродукција целог градива
8	врло добар	од 71 до 80 поена	репродукција и примена дела градива
9	одличан	од 81 до 90 поена	усвајање, репродукција и примена целог градива
10	изузетан	од 91 до 100 поена	усвајање, репродукција и креативна примена целог градива

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита се уписују у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит, а оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита. Студент том приликом подноси захтев студенској служби до краја школске године у којој је испит полагао. Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова. Студент може да искористи ово право само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

Резултати писменог дела испита се објављују најкасније у року од пет дана од дана одржавања испита. Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела се објављују најкасније до половине временског периода између писменог и почетка усменог дела испита.

После објављивања резултата писменог дела испита, а пре одржавања усменог дела испита, студентима се мора омогућити увид у задатке писменог дела испита. Термин за увид се објављује заједно са резултата писменог дела испита.

Сва обавештења о резултатима испита се достављају референту за наставу и морају стајати на огласној табли и интернет страници Факултета, најмање седам дана од дана оглашавања.

Наставник доставља појединачне пријаве и записник о полагању испита студентској служби три дана након завршетка испита ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема упутстава.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.